



รายละเอียดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ชื่อตัวชี้วัด 002_1 : ร้อยละของความเห็นหรือข้อมูลที่สำนัก ก.บ.ศ. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการที่ ก.บ.ศ. แต่งตั้ง นำเสนอให้อนุกรรมการ ก.บ.ศ. ใช้พิจารณาในการประชุมและคณะกรรมการ ก.บ.ศ. เห็นชอบ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15 (รอบที่ 1 และรอบที่ 2)

คำอธิบาย :

ความเห็นหรือข้อมูล หมายถึง ผลผลิตที่ฝ่ายเลขานุการฯ ศึกษาวิเคราะห์และนำเสนอให้อนุ ก.บ.ศ. ใช้ประกอบในการพิจารณาเรื่องที่ ก.บ.ศ. มอบหมายในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ประเด็นพิจารณา ร่างระเบียบหรือประกาศ (ทั้งฉบับหรือบางส่วน) ตารางเทียบร่างระเบียบหรือข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ บทวิเคราะห์รายประเด็น เป็นต้น

คณะกรรมการ ก.บ.ศ. หมายถึง คณะกรรมการที่ ก.บ.ศ. แต่งตั้ง และมีสำนัก ก.บ.ศ. เป็นฝ่ายเลขานุการ

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{จำนวนความเห็นหรือข้อมูลที่คณะกรรมการ ก.บ.ศ. เห็นชอบทั้งหมดตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอในรอบปีประเมิน}}{\text{จำนวนความเห็นหรือข้อมูลที่ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ก.บ.ศ. ทั้งหมดในรอบปีประเมิน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับที่ 1	65	เท่ากับ 1 คะแนน
ระดับที่ 2	70	เท่ากับ 2 คะแนน
ระดับที่ 3	75	เท่ากับ 3 คะแนน
ระดับที่ 4	80	เท่ากับ 4 คะแนน
ระดับที่ 5	85	เท่ากับ 5 คะแนน

แนวทางการประเมินผล :

การประเมินผลพิจารณาจากแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 นำมาคำนวณตามสูตรของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และนำผลการคำนวณตามสูตรมาเปรียบเทียบกับคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	เอกสารที่แสดงถึงการสรุปผลการเสนอความเห็นหรือข้อมูลที่สำนัก ก.บ.ศ. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ ที่ ก.บ.ศ. แต่งตั้ง นำเสนอให้อนุกรรมการ ก.บ.ศ. ใช้พิจารณาในการประชุมและคณะกรรมการ ก.บ.ศ. เห็นชอบ
2.	หนังสือ/บันทึกการนำเสนอความเห็น ฯ ดังกล่าวต่อคณะกรรมการ ก.บ.ศ.

ชื่อตัวชี้วัด 002_2 : ระดับความสำเร็จในการศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการบริหารราชการศาลยุติธรรม
ในส่วนภูมิภาค

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15 (รอบที่ 1 และรอบที่ 2)

คำอธิบาย :

ความสำเร็จในการศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการบริหารราชการศาลยุติธรรม
ในส่วนภูมิภาค พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1

(รอบที่ 1) รวบรวมวิเคราะห์ผลการประชุม อ.ก.บ.ศ. ภาค เสนอเลขาธิการสำนักงาน
ศาลยุติธรรม เพื่อเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุม ก.บ.ศ. อย่างน้อย 1 เรื่อง
ในรอบประเมิน โดยมีกรอบการวิเคราะห์ตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร
ศาลยุติธรรมว่าด้วยการบริหารราชการในส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2548

(รอบที่ 2) รวบรวมวิเคราะห์ผลการประชุม อ.ก.บ.ศ. ภาค เสนอเลขาธิการสำนักงาน
ศาลยุติธรรม เพื่อเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุม ก.บ.ศ. อย่างน้อย 2 เรื่อง
ในรอบประเมิน โดยมีกรอบการวิเคราะห์ตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร
ศาลยุติธรรมว่าด้วยการบริหารราชการในส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2548

ประเด็นที่ 2 มีการนำผลการดำเนินงานในประเด็นที่ 1 มาวิเคราะห์ภาพรวมเพื่อจัดทำรายงานผล
และเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมให้ความเห็นชอบในการเสนอ ก.บ.ศ. ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 1$
2	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 2$
3	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 3$
4	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 4$
5	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 5$

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		1	2	3	4	5		
ประเด็นที่ 1	0.5	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
ประเด็นที่ 2	0.5	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
รวม	1.0							$\sum (W_{1-2} \times SM_{1-2})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n})}{\sum W_{1-n}} \text{ หรือ } \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_n \times SM_n)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_n}$$

- W หมายถึง น้ำหนักที่ให้ในแต่ละประเด็นวัด และผลรวมของน้ำหนักเท่ากับ 1
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็นวัดที่นำมาประเมินผลกับเกณฑ์การให้คะแนน
- i_{1-n} หมายถึง ประเด็นความสำเร็จในการศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการบริหารราชการศาลยุติธรรมในส่วนภูมิภาค

แนวทางการประเมินผล :

ประเด็นที่ 1

(รอบที่ 1) รวบรวมวิเคราะห์ผลการประชุม อ.ก.บ.ศ. ภาค เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุม ก.บ.ศ. **อย่างน้อย 1 เรื่องในรอบประเมิน** โดยมีกรอบการวิเคราะห์ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการบริหารราชการในส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2548

สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีการรวบรวมวิเคราะห์ผลการประชุม อ.ก.บ.ศ. ภาค เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุม ก.บ.ศ. **อย่างน้อย 1 เรื่องในรอบประเมิน** โดยมีกรอบการวิเคราะห์ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการบริหารราชการในส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2548

ไม่สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีการรวบรวมวิเคราะห์ผลการประชุม อ.ก.บ.ศ. ภาค เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเห็นชอบ **แต่ยังมิได้** นำเสนอต่อที่ประชุม ก.บ.ศ. โดยมีกรอบการวิเคราะห์ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการบริหารราชการในส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2548

(รอบที่ 2) รวบรวมวิเคราะห์ผลการประชุม อ.ก.บ.ศ. ภาค เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุม ก.บ.ศ. **อย่างน้อย 2 เรื่องในรอบประเมิน** โดยมีกรอบการวิเคราะห์ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการบริหารราชการในส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2548

สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีการรวบรวมวิเคราะห์ผลการประชุม อ.ก.บ.ศ. ภาค เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุม ก.บ.ศ. **อย่างน้อย 2 เรื่องในรอบประเมิน** โดยมีกรอบการวิเคราะห์ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการบริหารราชการในส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2548

ไม่สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีการรวบรวมวิเคราะห์ผลการประชุม อ.ก.บ.ศ. ภาค เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเห็นชอบ อย่างน้อย 2 เรื่อง ในรอบประเมิน โดยมีกรอบการวิเคราะห์ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการบริหารราชการในส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2548 **แต่ยังมีได้นำเสนอต่อที่ประชุม** อ.ก.บ.ศ.

ประเด็นที่ 2 มีการนำผลการดำเนินงานในประเด็นที่ 1 มาวิเคราะห์ภาพรวมเพื่อจัดทำรายงานผล และเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมให้ความเห็นชอบ ในการเสนอ ก.บ.ศ. ต่อไป

สำเร็จ หมายถึง มีการนำผลการดำเนินงานในประเด็นที่ 1 มาวิเคราะห์ภาพรวม และจัดทำรายงานผลเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมให้ความเห็นชอบในการเสนอ ก.บ.ศ. ต่อไป

ไม่สำเร็จ หมายถึง มีการนำผลการดำเนินงานในประเด็นที่ 1 มาวิเคราะห์ภาพรวม และจัดทำรายงานผล **แต่ไม่มีการนำเสนอ** เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมให้ความเห็นชอบ ในการเสนอ ก.บ.ศ.

แนวทางการประเมินผล :

เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
<p>ประเด็นที่ 1 (รอบที่ 1) รวบรวมวิเคราะห์ผลการประชุม อ.ก.บ.ศ. ภาค เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุม ก.บ.ศ. อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบประเมิน โดยมีกรอบการวิเคราะห์ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการบริหารราชการในส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2548</p> <p>(รอบที่ 2) รวบรวมวิเคราะห์ผลการประชุม อ.ก.บ.ศ. ภาค เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุม ก.บ.ศ. อย่างน้อย 2 เรื่อง ในรอบประเมิน โดยมีกรอบการวิเคราะห์ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการบริหารราชการในส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2548</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการมีกระบวนการหรือขั้นตอนรวบรวมวิเคราะห์ผลการประชุม อ.ก.บ.ศ. ภาค เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อเห็นชอบ โดยมีกรอบการวิเคราะห์ตามระเบียบ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการบริหารราชการในส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2548 - บันทึก/หนังสือนำเสนอผลการวิเคราะห์ผลการประชุม อ.ก.บ.ศ. ภาค เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อเห็นชอบ - บันทึกหรือหนังสือนำเสนอผลการวิเคราะห์ผลการประชุม อ.ก.บ.ศ. ภาค ที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมต่อที่ประชุม ก.บ.ศ. ตามจำนวนที่กำหนดในรอบการประเมิน
<p>ประเด็นที่ 2 มีการนำผลการดำเนินงานในประเด็นที่ 1 มาวิเคราะห์ภาพรวมเพื่อจัดทำรายงานผล และเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมให้ความเห็นชอบ ในการเสนอ ก.บ.ศ. ต่อไป</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึก/หนังสือที่แสดงถึงการนำผลการดำเนินงานในประเด็นที่ 1 มาวิเคราะห์ภาพรวมเพื่อจัดทำรายงานผลและเสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมให้ความเห็นชอบในการเสนอ ก.บ.ศ. ต่อไป

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงถึงการมีกระบวนการหรือขั้นตอนรวบรวมวิเคราะห์ผลการประชุม อ.ก.บ.ศ. ภาค เสนอเลขานุการสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อเห็นชอบ โดยมีกรอบการวิเคราะห์ตามระเบียบ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการบริหารราชการในส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2548
2.	บันทึก/หนังสือนำเสนอผลการวิเคราะห์ผลการประชุม อ.ก.บ.ศ. ภาค เสนอเลขานุการสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อเห็นชอบ
3.	บันทึกหรือหนังสือนำเสนอผลการวิเคราะห์ผลการประชุม อ.ก.บ.ศ. ภาค ที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขานุการสำนักงานศาลยุติธรรมต่อที่ประชุม ก.บ.ศ. ตามจำนวนที่กำหนดในรอบการประเมิน
4.	บันทึก/หนังสือที่แสดงถึงการนำผลการดำเนินงานในประเด็นที่ 1 มาวิเคราะห์ภาพรวมเพื่อจัดทำรายงานผลและเสนอเลขานุการสำนักงานศาลยุติธรรมให้ความเห็นชอบในการเสนอ ก.บ.ศ. ต่อไป

ชื่อตัวชี้วัด 002_5 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานด้านเลขานุการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20 (รอบที่ 1), ร้อยละ 20 (รอบที่ 2)

คำอธิบาย :

ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านเลขานุการ พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 มีการตรวจสอบและ/หรือทวงถามเอกสารประกอบให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อนำเรื่องที่หน่วยงานส่งมาจัดเข้าวาระให้เลขานุการเห็นชอบเพื่อนำเข้าที่ประชุม ก.บ.ศ.

ประเด็นที่ 2 ร้อยละของเรื่องที่หน่วยงานส่งมาจัดเข้าวาระให้ ก.บ.ศ. พิจารณาภายใน 2 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 1$
2	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 2$
3	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 3$
4	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 4$
5	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 5$

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		1	2	3	4	5		
ประเด็นที่ 1	0.5	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
ประเด็นที่ 2	0.5	60	65	70	75	80	SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
รวม	1.0							$\sum (W_{1-2} \times SM_{1-2})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n})}{\sum W_{1-n}} \text{ หรือ } \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_n \times SM_n)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_n}$$

W หมายถึง น้ำหนักที่ให้ในแต่ละประเด็นวัด และผลรวมของน้ำหนักเท่ากับ 1

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็นวัดที่นำมาประเมินผลกับเกณฑ์การให้คะแนน

i_{1-n} หมายถึง ประเด็นความสำเร็จในการดำเนินงานด้านเลขานุการ

แนวทางการประเมินผล :

ประเด็นที่ 1 มีการตรวจสอบและ/หรือทวงถามเอกสารประกอบให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อนำเรื่องที่หน่วยงานส่งมาจัดเข้าวาระให้เลขาธิการเห็นชอบเพื่อนำเข้าที่ประชุม ก.บ.ศ.

สำเร็จ หมายถึง หน่วยงาน**มี**การอธิบายถึงขั้นตอน/มีการตรวจสอบและ/หรือทวงถามเอกสารประกอบให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อนำเรื่องที่หน่วยงานส่งมาจัดเข้าวาระให้เลขาธิการฯ เห็นชอบเพื่อนำเข้าที่ประชุม ก.บ.ศ.

ไม่สำเร็จ หมายถึง หน่วยงาน**ไม่มี**การอธิบายถึงขั้นตอน/**ไม่มี**การตรวจสอบและ/หรือทวงถามเอกสารประกอบให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อนำเรื่องที่หน่วยงานส่งมาจัดเข้าวาระให้เลขาธิการฯ เห็นชอบเพื่อนำเข้าที่ประชุม ก.บ.ศ.

ประเด็นที่ 2 ร้อยละของเรื่องที่หน่วยงานส่งมาจัดเข้าวาระให้ ก.บ.ศ. พิจารณาภายใน 2 เดือน

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{จำนวนเรื่องที่ ก.บ.ศ. พิจารณานำเข้าวาระภายใน 2 เดือนนับจากวันที่รับเรื่อง ในรอบปีประเมิน}}{\text{จำนวนเรื่องที่หน่วยงานจัดส่งเข้าวาระทั้งหมดในรอบปีประเมิน}} \times 100$$

โดยที่ :

- จำนวนเรื่องที่หน่วยงานส่งให้ ก.บ.ศ. พิจารณาภายใน 2 เดือน ในรอบปีประเมิน หมายถึง รับเรื่องจากผู้ส่งและดำเนินการนำเรื่องดังกล่าวเสนอให้ ก.บ.ศ. พิจารณาภายใน 2 เดือน นับจากวันที่รับเรื่องในรอบปีประเมิน

แนวทางการประเมินผล :

เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
ประเด็นที่ 1 มีการตรวจสอบและ/หรือทวงถามเอกสารประกอบให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อนำเรื่องที่หน่วยงานส่งมาจัดเข้าวาระให้เลขาธิการเห็นชอบเพื่อนำเข้าที่ประชุม ก.บ.ศ.	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงขั้นตอนหรือกระบวนการตรวจสอบและ/หรือทวงถามเอกสารประกอบให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อนำเรื่องที่หน่วยงานส่งมาจัดเข้าวาระให้เลขาธิการเห็นชอบเพื่อนำเข้าที่ประชุม ก.บ.ศ.
ประเด็นที่ 2 ร้อยละของเรื่องที่หน่วยงานส่งมาจัดเข้าวาระให้ ก.บ.ศ. พิจารณาภายใน 2 เดือน	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น - เอกสารสรุปผลการนำเรื่องที่หน่วยงานส่งมาจัดเข้าวาระให้ ก.บ.ศ. พิจารณาภายใน 2 เดือน และ - บันทึก/หนังสือที่แสดงการนำเรื่องที่หน่วยงานส่งมาจัดเข้าวาระให้ ก.บ.ศ. พิจารณาภายใน 2 เดือน และนำผลการคำนวณตามสูตรมาเปรียบเทียบคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงขั้นตอนหรือกระบวนการตรวจสอบและ/หรือทวงถามเอกสารประกอบให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อนำเรื่องที่หน่วยงานส่งมาจัดเข้าวาระให้เลขาธิการเห็นชอบเพื่อนำเข้าที่ประชุม ก.บ.ศ.
2.	เอกสารสรุปผลการนำเรื่องที่หน่วยงานส่งมาจัดเข้าวาระให้ ก.บ.ศ. พิจารณาภายใน 2 เดือน และ
3.	บันทึก/หนังสือที่แสดงการนำเรื่องที่หน่วยงานส่งมาจัดเข้าวาระให้ ก.บ.ศ. พิจารณาภายใน 2 เดือน