



รายละเอียดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัดที่ 003\_1 : ร้อยละการสรุป/วิเคราะห์ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการตุลาการ  
คณะตุลาการและผู้พิพากษาสมทบ ที่นำเสนอผู้บริหารได้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน  
นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 17 (รอบที่ 1 และ รอบที่ 2)

คำอธิบาย :

ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการตุลาการคณะตุลาการและผู้พิพากษาสมทบ  
หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้าราชการตุลาการคณะตุลาการและผู้พิพากษาสมทบที่ประพฤติตนผิดวินัย  
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2543

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับวินัยที่ได้รับการสรุป/วิเคราะห์  
และนำเสนอผู้บริหารได้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่  
วันที่ได้รับเรื่อง ในรอบประเมิน}}{\text{จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับวินัยทั้งหมด  
ในรอบปีประเมิน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับที่ 1	ร้อยละ 60	เท่ากับ 1 คะแนน
ระดับที่ 2	ร้อยละ 65	เท่ากับ 2 คะแนน
ระดับที่ 3	ร้อยละ 70	เท่ากับ 3 คะแนน
ระดับที่ 4	ร้อยละ 75	เท่ากับ 4 คะแนน
ระดับที่ 5	ร้อยละ 80	เท่ากับ 5 คะแนน

แนวทางการตรวจประเมิน :

พิจารณาจากผลการคำนวณตามสูตร และนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	หนังสือ/บันทึก/รายงาน/เอกสารที่แสดงถึงการสรุปหรือการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับวินัย ที่นำเสนอผู้บริหาร
----	---

ตัวชี้วัดที่ 003\_2 : ความสำเร็จของงาน/โครงการที่สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม

หน่วยวัด : สำเร็จ/ไม่สำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 13 (รอบที่ 1 และรอบที่ 2)

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของงาน/โครงการที่สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม หมายถึง งาน/โครงการที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ทั้งภารกิจหลักหรือภารกิจสนับสนุน ไม่ว่าจะงาน/โครงการนั้นจะได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการหรือไม่ก็ตาม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ไม่สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีกระบวนการที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนางานหรือการจัดทำโครงการที่สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม - ในรอบประเมินที่ 1 อย่างน้อย 1 งาน/โครงการ - ในรอบประเมินที่ 2 อย่างน้อย 2 งาน/โครงการ <u>แต่ไม่ได้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการที่สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมต่อผู้อำนวยการคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม</u>
2	-
3	-
4	-
5	สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีกระบวนการที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานหรือการจัดทำโครงการที่สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม - ในรอบประเมินที่ 1 อย่างน้อย 1 งาน/โครงการ - ในรอบประเมินที่ 2 อย่างน้อย 2 งาน/โครงการ <u>และมีการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการที่สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมต่อผู้อำนวยการคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม</u>

แนวทางการประเมินผล :

พิจารณาข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการพัฒนางานหรือการจัดทำโครงการที่สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม จากเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน เช่น เอกสารแผนงาน/โครงการ

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	หนังสือ/บันทึก/รายงาน/เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินงานหรือการจัดทำโครงการที่สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม
----	---

ตัวชี้วัดที่ 003\_5 : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการ

หน่วยวัด : สำเร็จ/ไม่สำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20 (รอบที่ 1), ร้อยละ 10 (รอบที่ 2)

คำอธิบาย :

ความสำเร็จในการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการ พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

**ประเด็นที่ 1** จัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุมของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ

**ประเด็นที่ 2** จัดทำบันทึกสรุปผลการประชุม/รายงานผลแล้วเสร็จก่อนการประชุมครั้งต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 1$
2	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 2$
3	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 3$
4	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 4$
5	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 5$

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
ประเด็นที่ 1	0.5	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	SM <sub>1</sub>	(W <sub>1</sub> × SM <sub>1</sub> )
ประเด็นที่ 2	0.5	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	SM <sub>2</sub>	(W <sub>2</sub> × SM <sub>2</sub> )
รวม	1.0							$\sum (W_{1-2} \times SM_{1-2})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n})}{\sum W_{1-n}} \text{ หรือ } \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_n \times SM_n)}{W_1 + W_2 + \dots + W_n}$$

W หมายถึง น้ำหนักที่ให้ในแต่ละประเด็นวัด และผลรวมของน้ำหนักเท่ากับ 1

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็นวัดที่นำมาประเมินผลกับเกณฑ์การให้คะแนน

n หมายถึง ประเด็นของการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการ

โดยที่ :

- ประเด็นที่ 1** จัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุมของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ  
**สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**มีการ**จัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุมของ  
 คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ  
**ไม่สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**อยู่ระหว่าง**การจัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุม  
 ของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
- ประเด็นที่ 2** จัดทำบันทึกสรุปผลการประชุม/รายงานผลแล้วเสร็จก่อนการประชุมครั้งต่อไป  
**สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**มีการ**จัดทำบันทึกสรุปผลการประชุม/รายงานผลแล้ว  
 เสร็จก่อนการประชุมครั้งต่อไป  
**ไม่สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**อยู่ระหว่าง**การจัดทำบันทึกสรุปผลการประชุม/  
 รายงานผลแล้วเสร็จก่อนการประชุมครั้งต่อไป

แนวทางการประเมินผล :

เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
<b>ประเด็นที่ 1</b> จัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุม ของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น - เอกสาร/บันทึก/หนังสือที่แสดงถึงการมีกระบวนการ/ ขั้นตอนในการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุมของ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
<b>ประเด็นที่ 2</b> จัดทำบันทึกสรุปผลการประชุม/ รายงานผลแล้วเสร็จก่อนการประชุมครั้งต่อไป	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น - เอกสาร/บันทึก/หนังสือ/รายงานการประชุม ที่แสดงถึง การจัดทำบันทึกสรุปผลการประชุม/รายงานผลแล้วเสร็จก่อน การประชุมครั้งต่อไป

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	เอกสาร/บันทึก/หนังสือที่แสดงถึงการมีกระบวนการ/ขั้นตอนในการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการ ประชุมของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ
2.	เอกสาร/บันทึก/หนังสือ/รายงานการประชุม ที่แสดงถึงการจัดทำบันทึกสรุปผลการประชุม/รายงานผล แล้วเสร็จก่อนการประชุมครั้งต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 003\_6 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ  
ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10 (รอบที่ 2)

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง  
ผู้ช่วยผู้พิพากษา พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

**ประเด็นที่ 1** มีการจัดทำแผนการสอบคัดเลือกแล้วเสร็จและเสนอ ก.ต. ให้ความเห็นชอบ

**ประเด็นที่ 2** มีการดำเนินขั้นตอนและกิจกรรมครบถ้วน และเป็นไปตามกำหนดเวลา

ตามแผนที่กำหนด

**ประเด็นที่ 3** มีระบบป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือก

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 1$
2	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 2$
3	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 3$
4	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 4$
5	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 5$

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
		1	2	3	4	5		
ประเด็นที่ 1	0.4	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	$SM_1$	$(W_1 \times SM_1)$
ประเด็นที่ 2	0.3	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	$SM_2$	$(W_2 \times SM_2)$
ประเด็นที่ 2	0.3	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	$SM_3$	$(W_3 \times SM_3)$
รวม	1.0							$\sum (W_{1-3} \times SM_{1-3})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n})}{\sum W_{1-n}} \text{ หรือ } \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_n \times SM_n)}{W_1 + W_2 + \dots + W_n}$$

W หมายถึง น้ำหนักที่ให้ในแต่ละประเด็นวัด และผลรวมของน้ำหนักเท่ากับ 1

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็นวัดที่นำมา  
ประเมินผลกับเกณฑ์การให้คะแนน

n หมายถึง ประเด็นของการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการ

โดยที่ :

- ประเด็นที่ 1** มีการจัดทำแผนการสอบคัดเลือกแล้วเสร็จและเสนอ ก.ต. ให้ความเห็นชอบ  
**สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**มี**การจัดทำแผนการสอบคัดเลือกแล้วเสร็จและเสนอ ก.ต. ให้ความเห็นชอบ  
**ไม่สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**มี**การจัดทำแผนการสอบคัดเลือกแล้วเสร็จ แต่ยัง**ไม่ได้**เสนอ ก.ต. ให้ความเห็นชอบ
- ประเด็นที่ 2** มีการดำเนินขั้นตอนและกิจกรรมครบถ้วน และเป็นไปตามกำหนดเวลา ตามแผนที่กำหนด  
**สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**มี**การดำเนินขั้นตอนและกิจกรรมครบถ้วนและเป็นไปตามกำหนดเวลาตามแผนที่กำหนด  
**ไม่สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**มี**การดำเนินขั้นตอนหรือกิจกรรม**ไม่**ครบถ้วน หรือไม่ เป็นไปตามกำหนดเวลาตามแผนที่กำหนด
- ประเด็นที่ 3** มีระบบป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือก  
**สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**มี**ระบบป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือก  
**ไม่สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**อยู่ระหว่าง**การจัดทำระบบป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือก

แนวทางการประเมินผล :

เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
<b>ประเด็นที่ 1</b> มีการจัดทำแผนการสอบคัดเลือกแล้วเสร็จและเสนอ ก.ต. ให้ความเห็นชอบ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น - เอกสาร/บันทึก/หนังสือที่แสดงถึงการมีกระบวนการ/ขั้นตอนในการจัดทำแผนการสอบคัดเลือกแล้วเสร็จและเสนอ ก.ต. ให้ความเห็นชอบ
<b>ประเด็นที่ 2</b> มีการดำเนินขั้นตอนและกิจกรรมครบถ้วน และเป็นไปตามกำหนดเวลา ตามแผนที่กำหนด	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น - เอกสาร/บันทึก/หนังสือ/รายงานการประชุม ที่แสดงถึงการดำเนินการตามขั้นตอนและกิจกรรมที่ครบถ้วน และเป็นไปตามกำหนดเวลา ตามแผนที่กำหนด
<b>ประเด็นที่ 3</b> มีระบบป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือก	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น - เอกสาร/บันทึก/หนังสือ/ ที่แสดงถึงการมีระบบป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือก

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	เอกสาร/บันทึก/หนังสือที่แสดงถึงการมีกระบวนการ/ขั้นตอนในการจัดทำแผนการสอบคัดเลือกแล้วเสร็จและเสนอ ก.ต. ให้ความเห็นชอบ
2.	เอกสาร/บันทึก/หนังสือ/รายงานการประชุม ที่แสดงถึงการดำเนินการตามขั้นตอนและกิจกรรมที่ครบถ้วน และเป็นไปตามกำหนดเวลา ตามแผนที่กำหนด
3.	เอกสาร/บันทึก/หนังสือ/ ที่แสดงถึงการมีระบบป้องกันการทุจริตในการสอบคัดเลือก