



รายละเอียดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ  
ของกองสวัสดิการศาลยุติธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัดที่ 005(1)\_1 : จำนวนการจัดหาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ 30 (รอบ 1) , ร้อยละ 10 (รอบ 2)

คำอธิบาย :

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล หมายถึง กิจกรรมสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลทั้งหมดที่ทางสำนักงานศาลยุติธรรมจัดให้มีเพื่อเป็นประโยชน์กับบุคลากรภายในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมและเพื่อประโยชน์กับหน่วยงานในระยะยาว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ฉบับ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**รอบที่ 1**

1 ประเภท	เท่ากับ 1 คะแนน
2 ประเภท	เท่ากับ 3 คะแนน
3 ประเภท	เท่ากับ 5 คะแนน

**รอบที่ 2**

2 ประเภท	เท่ากับ 1 คะแนน
4 ประเภท	เท่ากับ 3 คะแนน
6 ประเภท	เท่ากับ 5 คะแนน

แนวทางการตรวจประเมิน :

ประเมินจากหนังสือ/บันทึก/เอกสารที่แสดงถึงจำนวนประเภทสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล ทั้งหมดที่ทางสำนักงานศาลยุติธรรมจัดให้มีเพื่อเป็นประโยชน์กับบุคลากรภายในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมและเพื่อประโยชน์กับหน่วยงานในระยะยาว

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	หนังสือ/บันทึก/เอกสารที่แสดงถึงจำนวนประเภทสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลทั้งหมดที่ทางสำนักงานศาลยุติธรรมจัดให้มีเพื่อเป็นประโยชน์กับบุคลากรภายในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมและเพื่อประโยชน์กับหน่วยงานในระยะยาว
----	--

ตัวชี้วัดที่ 005(1)\_2 : ระดับความสำเร็จในการกำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายในเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20 (รอบที่ 2)

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จในการกำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายในเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานศาลยุติธรรม พิจารณาจาก

**ประเด็นที่ 1** มีการเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายในเสนอคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อจัดสวัสดิการภายในของศาลยุติธรรมให้เหมาะสมกับดำรงชีพของบุคลากร

**ประเด็นที่ 2** คณะกรรมการหรือคณะทำงานเห็นชอบแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ภายใน

**ประเด็นที่ 3** มีการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
ประเด็นที่ 1	0.4	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	SM <sub>1</sub>	(W <sub>1</sub> × SM <sub>1</sub> )
ประเด็นที่ 2	0.3	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	SM <sub>2</sub>	(W <sub>2</sub> × SM <sub>2</sub> )
ประเด็นที่ 3	0.3	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	SM <sub>3</sub>	(W <sub>3</sub> × SM <sub>3</sub> )
รวม	1.0							$\sum (W_{1-3} \times SM_{1-3})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n})}{\sum W_{1-n}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_n \times SM_n)}{W_1 + W_2 + \dots + W_n}$$

W	หมายถึง	น้ำหนักที่ให้ประเด็นและผลรวมของน้ำหนัก เท่ากับ 1
SM	หมายถึง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละประเด็นเทียบกับเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้
n	หมายถึง	ลำดับที่ของประเด็นที่นำมาประเมิน

เงื่อนไข:

- ประเด็นที่ 1** มีการเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์  
ภายในเสนอคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อจัดสวัสดิการภายในของ  
ศาลยุติธรรมให้เหมาะสมกับดำรงชีพของบุคลากร
- สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**มี**การเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายในเสนอคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อจัดสวัสดิการภายในของศาลยุติธรรมให้เหมาะสมกับดำรงชีพของบุคลากรแล้วเสร็จ
- ไม่สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**อยู่ระหว่าง**การเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายในเสนอคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อจัดสวัสดิการภายในของศาลยุติธรรมให้เหมาะสมกับดำรงชีพของบุคลากร
- ประเด็นที่ 2** คณะกรรมการหรือคณะทำงานเห็นชอบแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายใน
- สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**มี**การเสนอแนวทางทางแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายใน และคณะกรรมการหรือคณะทำงาน**เห็นชอบ**
- ไม่สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**มี**การเสนอแนวทางทางแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายใน แต่คณะกรรมการหรือคณะทำงาน**ไม่เห็นชอบ**
- ประเด็นที่ 3** มีการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม
- สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**มี**การจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม
- ไม่สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**อยู่ระหว่าง**การจัดทำรายงาน

## แนวทางการตรวจประเมิน :

ประเด็นวัด	แนวทางการประเมินผล
<b>ประเด็นที่ 1</b> เสนอปัญหาต่อคณะกรรมการให้มีการแก้ไขหรือปรับปรุงกฎหมายหรือ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในของศาลยุติธรรมให้เหมาะสมกับดำรงชีพของบุคลากรหรือคณะทำงานต่างๆ ในกิจกรรมของสวัสดิการ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น - เอกสารที่แสดงขั้นตอน/กระบวนการที่แสดงว่าหน่วยงานเสนอปัญหาต่อคณะกรรมการให้มีการแก้ไขหรือปรับปรุง กฎหมายหรือระเบียบหรือข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในของศาลยุติธรรมให้เหมาะสมกับดำรงชีพของบุคลากรหรือคณะทำงานต่างๆ ในกิจกรรมของสวัสดิการ
<b>ประเด็นที่ 2</b> คณะกรรมการหรือคณะทำงานเห็นชอบแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายใน	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น - เอกสารที่แสดงขั้นตอน/กระบวนการที่แสดงว่าหน่วยงานมีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายในให้คณะกรรมการหรือคณะทำงานพิจารณา
<b>ประเด็นที่ 3</b> มีการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น - เอกสารที่แสดงขั้นตอน/กระบวนการที่แสดงว่าหน่วยงานมีการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	เอกสารที่แสดงขั้นตอน/กระบวนการที่แสดงว่าหน่วยงานเสนอปัญหาต่อคณะกรรมการให้มีการแก้ไขหรือปรับปรุง กฎหมายหรือ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคแก่การจัดสวัสดิการภายในของศาลยุติธรรมให้เหมาะสมกับดำรงชีพของบุคลากรหรือคณะทำงานต่างๆ ในกิจกรรมของสวัสดิการ
2.	เอกสารที่แสดงขั้นตอน/กระบวนการที่แสดงว่าหน่วยงานมีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ภายในให้คณะกรรมการหรือคณะทำงานพิจารณา
3.	เอกสารที่แสดงขั้นตอน/กระบวนการที่แสดงว่าหน่วยงานมีการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

ตัวชี้วัดที่ 005(1)\_4 : ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของสำนักงานศาลยุติธรรม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20 (รอบที่ 1) , ร้อยละ 10 (รอบที่ 2)

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของสำนักงานศาลยุติธรรม

พิจารณาจาก

**ประเด็นที่ 1** มีการสำรวจและประมวลผลความต้องการด้านสวัสดิการของข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมในรอบปีประเมิน

**ประเด็นที่ 2** มีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลให้แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง และบุคลากรประเภทต่างๆ ของศาลยุติธรรม ที่สอดคล้องและตรงตามความต้องการด้านสวัสดิการ

**ประเด็นที่ 3** มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและประสานการจัดสวัสดิการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**ประเด็นที่ 4** มีการติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในของศาลยุติธรรม และนำเสนอผลต่อคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้บริหารสำนักงานศาลยุติธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

## ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
ประเด็นที่ 1	0.25	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	SM <sub>1</sub>	(W <sub>1</sub> × SM <sub>1</sub> )
ประเด็นที่ 2	0.25	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	SM <sub>2</sub>	(W <sub>2</sub> × SM <sub>2</sub> )
ประเด็นที่ 3	0.25	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	SM <sub>3</sub>	(W <sub>3</sub> × SM <sub>3</sub> )
ประเด็นที่ 4	0.25	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	SM <sub>3</sub>	(W <sub>4</sub> × SM <sub>4</sub> )
รวม	1.0							Σ(W <sub>1-4</sub> × SM <sub>1-4</sub> )

## ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n})}{\sum W_{1-n}}$$

หรือ

(W <sub>1</sub> ×SM <sub>1</sub> )+ (W <sub>2</sub> ×SM <sub>2</sub> )+ ...+ (W <sub>n</sub> ×SM <sub>n</sub> )
-----
W <sub>1</sub> +W <sub>2</sub> +...+W <sub>n</sub>

W หมายถึง น้ำหนักที่ให้ประเด็นและผลรวมของน้ำหนัก เท่ากับ 1

SM หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละประเด็นเทียบกับเป้าหมาย  
ผลิต/ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้

n หมายถึง ลำดับที่ของประเด็นที่นำมาประเมิน

## เงื่อนไข :

**ประเด็นที่ 1** มีการสำรวจและประมวลผลความต้องการด้านสวัสดิการของข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมในรอบปีประเมิน**สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**มี**การสำรวจและประมวลผลความต้องการด้านสวัสดิการของข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมในรอบปีประเมิน**ไม่สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงาน**อยู่ระหว่าง**การสำรวจและประมวลผลความต้องการด้านสวัสดิการของข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมในรอบปีประเมิน

- ประเด็นที่ 2** มีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรให้แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ลูกจ้างและบุคลากรประเภทต่างๆ ของศาลยุติธรรมที่สอดคล้องและตรงตามความต้องการด้านสวัสดิการ
- |                  |         |  |
|------------------|---------|--|
| <b>สำเร็จ</b>    | หมายถึง | หน่วยงาน <b>มี</b> การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง และบุคลากรประเภทต่างๆ ของศาลยุติธรรมที่สอดคล้องและตรงตามความต้องการด้านสวัสดิการในประเด็นที่ 1                |
| <b>ไม่สำเร็จ</b> | หมายถึง | หน่วยงาน <b>อยู่ระหว่าง</b> การจัดเตรียมสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง และบุคลากรประเภทต่างๆ ของศาลยุติธรรมที่สอดคล้องและตรงตามความต้องการด้านสวัสดิการในประเด็นที่ 1 |
- ประเด็นที่ 3** มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและประสานการจัดสวัสดิการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- |                  |         |   |
|------------------|---------|---|
| <b>สำเร็จ</b>    | หมายถึง | หน่วยงาน <b>มี</b> การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและประสานการจัดสวัสดิการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง          |
| <b>ไม่สำเร็จ</b> | หมายถึง | หน่วยงาน <b>อยู่ระหว่าง</b> การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและประสานการจัดสวัสดิการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
- ประเด็นที่ 4** มีการติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในของศาลยุติธรรมและนำเสนอผลต่อคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้บริหารสำนักงานศาลยุติธรรม
- |                  |         |  |
|------------------|---------|--|
| <b>สำเร็จ</b>    | หมายถึง | หน่วยงาน <b>มี</b> การติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในของศาลยุติธรรมและ <b>นำเสนอผลต่อคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้บริหารสำนักงานศาลยุติธรรม</b>                                    |
| <b>ไม่สำเร็จ</b> | หมายถึง | หน่วยงาน <b>มี</b> การติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในของศาลยุติธรรมแต่ <b>ยังไม่ได้นำเสนอผลหรืออยู่ระหว่างการนำเสนอผลต่อคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้บริหารสำนักงานศาลยุติธรรม</b> |



## แนวทางการตรวจประเมิน :

ประเด็นวัด	แนวทางการประเมินผล
ประเด็นที่ 1 มีการสำรวจและประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการของข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ดังนี้	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น - หนังสือ/บันทึก/เอกสารที่แสดงถึงการสำรวจและประชาสัมพันธ์ด้านสวัสดิการของข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
ประเด็นที่ 2 มีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เกื้อกูลให้แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ลูกจ้าง และบุคลากรประเภทต่างๆ ของศาลยุติธรรมที่สอดคล้องและตรงตามความต้องการด้านสวัสดิการ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น - หนังสือ/บันทึก/เอกสารที่แสดงถึงการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เกื้อกูลให้แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง และบุคลากรประเภทต่างๆ ของศาลยุติธรรมที่สอดคล้องและตรงตามความต้องการด้านสวัสดิการในประเด็นที่ 1
ประเด็นที่ 3 มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและประสานการจัดสวัสดิการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น - หนังสือ/บันทึก/เอกสารที่แสดงถึงขั้นตอน/กระบวนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและประสานการจัดสวัสดิการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ประเด็นที่ 4 มีการติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในของศาลยุติธรรมและนำเสนอผลต่อคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้บริหารสำนักงานศาลยุติธรรม	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น - หนังสือ/บันทึก/เอกสารที่แสดงถึงขั้นตอน/กระบวนการติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในของศาลยุติธรรม - หนังสือ/บันทึก/เอกสารที่แสดงถึงขั้นตอนนำเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้บริหารสำนักงานศาลยุติธรรม

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	หนังสือ/บันทึก พร้อมสรุปขั้นตอน/กระบวนการผลการสำรวจความต้องการด้านสวัสดิการของข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมในรอบปีประเมิน
2.	หนังสือ/บันทึก/เอกสารที่แสดงถึงการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เกื้อกูลให้แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ลูกจ้าง และบุคลากรประเภทต่างๆ ของศาลยุติธรรมที่สอดคล้องและตรงตามความต้องการด้านสวัสดิการในระดับที่ 1
3.	หนังสือ/บันทึก/เอกสารที่แสดงถึงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ
4.	หนังสือ/บันทึก/เอกสารที่แสดงถึงการประสานการจัดสวัสดิการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5.	หนังสือ/บันทึก/เอกสารที่แสดงถึงขั้นตอน/กระบวนการการติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการภายในของศาลยุติธรรมและนำเสนอผลต่อคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้บริหารสำนักงานศาลยุติธรรม

ตัวชี้วัดที่ 005(1)\_5 : ความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลการจัดหาสวัสดิการของศาลยุติธรรม

หน่วยวัด : สำเร็จ/ไม่สำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10 (รอบที่ 2)

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลการจัดหาสวัสดิการของศาลยุติธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็น 2 ระดับ ซึ่งพิจารณาจากวิธีการดำเนินงานร่วมกับผลการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ไม่สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานอยู่ระหว่างการจัดทำฐานข้อมูลการจัดหาสวัสดิการของศาลยุติธรรม
2	-
3	-
4	-
5	สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีการจัดทำฐานข้อมูลการจัดหาสวัสดิการของศาลยุติธรรมในรอบประเมิน

แนวทางการประเมินผล :

พิจารณาข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการจัดหาสวัสดิการของศาลยุติธรรม โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำฐานข้อมูลการจัดหาสวัสดิการของศาลยุติธรรมในรอบประเมิน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	หนังสือ/บันทึก/เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลการจัดหาสวัสดิการของศาลยุติธรรมในรอบประเมิน
----	---