



รายละเอียดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ
ของสถาบันวิจัยรพีพัฒนศักดิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัดที่ 020_1 : ระดับความสำเร็จของผลงานวิจัยที่จัดทำแล้วเสร็จถูกนำมาใช้ประกอบการพัฒนา
กฎหมายหรือระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อให้ศาลยุติธรรมมีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15 (รอบ 2)

คำอธิบาย :

ผลงานวิจัยที่จัดทำแล้วเสร็จ หมายถึง งานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้นครบถ้วนจนเป็นผลงาน
วิจัยที่สมบูรณ์ภายในรอบประเมิน

ระดับความสำเร็จของผลงานวิจัยที่จัดทำแล้วเสร็จถูกนำมาใช้ประกอบการพัฒนากฎหมาย
หรือระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคล หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ศาลยุติธรรม มีผลการ
ดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พิจารณาจาก

ประเด็นที่ 1 จำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน หรือ
ระบบการบริหารงานบุคคลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านใดด้าน
หนึ่งที่ดำเนินการเองหรือจัดจ้างแล้วเสร็จ อย่างน้อย 2 เรื่อง

ประเด็นที่ 2 มีกระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการเก็บข้อมูลการขอหรือการ
นำผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการไปใช้ประกอบการไปใช้พัฒนาระบบงาน
หรือระบบการบริหารงานบุคคล หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นที่ 3 ผลงานวิจัยถูกนำมาใช้อ้างอิงประกอบการพัฒนาระบบงาน หรือระบบ
การบริหารงานบุคคล หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ศาล
ยุติธรรม มีผลการดำเนินงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง (ด้านพัฒนาระบบงาน
หรือด้านระบบการบริหารงานบุคคล หรือด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ทั้งนี้ อาจมีหนังสือนำเสนอผลงานวิจัยไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือหรือเอกสาร
อ้างอิงการขอข้อมูลไปใช้เพื่อประกอบการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคล หรือระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศหรือมีหลักฐานที่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นผลที่เกิดจากงานวิจัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		1	2	3	4	5		
ประเด็นที่ 1	0.6	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	SM ₁	(W ₁ × SM ₁)
ประเด็นที่ 2	0.2	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	SM ₂	(W ₂ × SM ₂)
ประเด็นที่ 3	0.2	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	SM ₃	(W ₃ × SM ₃)
รวม	1.0							Σ (W _i × SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n})}{\sum W_{1-n}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_n \times SM_n)}{W_1 + W_2 + \dots + W_n}$$

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้ในแต่ละประเด็นวัด และผลรวมของน้ำหนักของทุกประเด็นเท่ากับ 1
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็นวัดที่นำมาประเมินผลกับเกณฑ์การให้คะแนน
- n หมายถึง ลำดับที่ของประเด็นที่นำมาประเมิน

เงื่อนไข :

ประเด็นที่ 1 มีจำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านใดด้านหนึ่งที่ดำเนินการเอง หรือจัดจ้างแล้วเสร็จ อย่างน้อย 2 เรื่อง

สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีจำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านใดด้านหนึ่งที่ดำเนินการเอง หรือจัดจ้างแล้วเสร็จ **อย่างน้อย 2 เรื่อง**

ไม่สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีจำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านใดด้านหนึ่งที่ดำเนินการเอง หรือจัดจ้างแล้วเสร็จ **น้อยกว่า 2 เรื่อง**

ประเด็นที่ 2 มีกระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการเก็บข้อมูลการขอหรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประกอบการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคล หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีกระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และมีการเก็บข้อมูลการขอหรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ ประกอบการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคล หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ไม่สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในส่วนของกระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือการเก็บข้อมูลการขอ หรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประกอบการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคล หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นที่ 3 ผลงานวิจัยถูกนำมาใช้อ้างอิงประกอบการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ศาลยุติธรรมมีผลการดำเนินงานอย่างน้อย 2 เรื่อง (ด้านพัฒนาระบบงาน หรือด้านระบบการบริหารงานบุคคล หรือด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีผลงานวิจัยถูกนำมาใช้อ้างอิงประกอบการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ศาลยุติธรรมมีผลการดำเนินงาน **อย่างน้อย 2 เรื่อง** (ด้านพัฒนาระบบงาน หรือด้านระบบการบริหารงานบุคคล หรือด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ไม่สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีผลงานวิจัยถูกนำมาใช้อ้างอิงประกอบการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ศาลยุติธรรมมีผลการดำเนินงาน **น้อยกว่า 2 เรื่อง** (ด้านพัฒนาระบบงาน หรือด้านระบบการบริหารงานบุคคล หรือด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

แนวทางการประเมิน :

ประเด็นวัด	แนวทางการประเมินผล
ประเด็นที่ 1 จำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านใดด้านหนึ่งที่ดำเนินการเองหรือจัดจ้างแล้วเสร็จ อย่างน้อย 2 เรื่อง	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น - หนังสือ/บันทึก/รายงานการประชุม/เอกสารที่แสดงถึงผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านใดด้านหนึ่งที่ดำเนินการเองหรือจัดจ้างแล้วเสร็จ
ประเด็นที่ 2 มีกระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการเก็บข้อมูลการขอหรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประกอบการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคล หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น - หนังสือ/บันทึก/รายงานการประชุม/เอกสารที่แสดงถึงกระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการเก็บข้อมูลการขอหรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประกอบการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคล หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประเด็นที่ 3 พิจารณาจำนวนผลงานวิจัยที่ถูกนำมาใช้อ้างอิงประกอบการพัฒนาระบบงานหรือระบบการบริหารงานบุคคลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ศาลยุติธรรมมีผลการดำเนินงาน (ด้านพัฒนาระบบงาน หรือด้านระบบการบริหารงานบุคคล หรือด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น - หนังสือ/บันทึก/รายงานการประชุม/เอกสารที่แสดงถึงผลงานวิจัยถูกนำมาใช้อ้างอิงประกอบการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคล หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	หนังสือ/บันทึก/รายงานการประชุม/เอกสารที่แสดงถึงกระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการเก็บข้อมูลการขอหรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประกอบการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคล หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.	หนังสือ/บันทึก/รายงานการประชุม/เอกสารที่แสดงถึงผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคลหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3.	หนังสือ/บันทึก/รายงานการประชุม/เอกสารที่แสดงถึงผลงานวิจัยถูกนำมาใช้อ้างอิงประกอบการพัฒนาระบบงาน หรือระบบการบริหารงานบุคคล หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 020_2 : ความสำเร็จในการพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการศาลและระบบงานของศาลยุติธรรมที่จัดทำแล้วเสร็จและนำไปใช้หรือทดลองใช้ หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 4 ระบบ หรือ 4 เกณฑ์มาตรฐานในรอบประเมิน

หน่วยวัด : สำเร็จ/ไม่สำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 30 (รอบ 1) , ร้อยละ 15 (รอบ 2)

คำอธิบาย :

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าบุคลากรในองค์กรจะต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานออกมาตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องมีการเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันไม่อยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่นๆ

เกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานจะเป็นลักษณะข้อตกลง ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในงานที่ต้องปฏิบัติ โดยจะมีกรอบในการพิจารณา กำหนดมาตรฐาน เช่น ด้านปริมาณ ด้านคุณภาพ ด้านระยะเวลา ด้านค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็น 2 ระดับ โดยมีเงื่อนไขเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รอบที่ 1

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ไม่สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีการพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการศาลและระบบงานของศาลยุติธรรมที่จัดทำแล้วเสร็จ และนำไปใช้หรือทดลองใช้ หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง น้อยกว่า 2 ระบบ หรือ น้อยกว่า 2 เกณฑ์มาตรฐาน ในรอบประเมิน
2	-
3	-
4	-
5	สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีการพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการศาลและระบบงานของศาลยุติธรรมที่จัดทำแล้วเสร็จ และนำไปใช้หรือ ทดลองใช้ หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 ระบบ หรือ 2 เกณฑ์มาตรฐาน ในรอบประเมิน

รอบที่ 2

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ไม่สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีการพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการศาลและระบบงานของศาลยุติธรรมที่จัดทำแล้วเสร็จและนำไปใช้หรือทดลองใช้ หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง น้อยกว่า 4 ระบบ หรือ น้อยกว่า 4 เกณฑ์มาตรฐาน ในรอบประเมิน
2	-
3	-
4	-
5	สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีการพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการศาลและระบบงานของศาลยุติธรรมที่จัดทำแล้วเสร็จและนำไปใช้หรือ ทดลองใช้ หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 4 ระบบ หรือ 4 เกณฑ์มาตรฐาน ในรอบประเมิน

แนวทางการประเมิน :

พิจารณาจากหลักฐานอ้างอิงประกอบการตรวจประเมินผล ดังนี้

- หนังสือ/บันทึก/เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหน่วยงานมีการพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการศาลและระบบงานของศาลยุติธรรมที่จัดทำแล้วเสร็จ
- หนังสือ/บันทึก/เอกสารที่แสดงถึงการนำไปใช้ประโยชน์ หรือทดลองใช้ หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	หนังสือ/บันทึก/เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหน่วยงานมีการพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการศาลและระบบงานของศาลยุติธรรมที่จัดทำแล้วเสร็จ
2.	หนังสือ/บันทึก/เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำไปใช้ประโยชน์ หรือทดลองใช้หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ 020_5 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานหรือโครงการตามนโยบายอย่างน้อย 1 เรื่อง
ในรอบปีประเมิน

หน่วยวัด : สำเร็จ/ไม่สำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10 (รอบ 2)

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานหรือโครงการตามนโยบายอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบปีประเมิน
มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็น 2 ระดับ โดยมีเงื่อนไขเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(รอบที่ 2)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ไม่สำเร็จ หมายถึง หน่วยงาน <u>อยู่ระหว่าง</u> การดำเนินงานหรือโครงการตามนโยบาย ในรอบประเมิน
2	-
3	-
4	-
5	สำเร็จ หมายถึง หน่วยงาน <u>มีการ</u> ดำเนินงานหรือโครงการตามนโยบายอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบประเมิน

แนวทางการประเมิน :

พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหน่วยงานมีการดำเนินงานหรือโครงการตามนโยบาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงความสำเร็จของหน่วยงานในการดำเนินงานหรือโครงการตามนโยบาย

ตัวชี้วัดที่ 020_6 : ความสำเร็จในการจัดประชุม/สัมมนานิติศาสตร์เสวนาหรือการประชุม/สัมมนาทางวิชาการอื่นๆ และมีการเสนอความคิดเห็นหรือแนวทางจากการประชุม/สัมมนาต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการพัฒนางานศาลยุติธรรม

หน่วยวัด : สำเร็จ/ไม่สำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20 (รอบ 1) , ร้อยละ 10 (รอบ 2)

คำอธิบาย :

ความสำเร็จในการจัดประชุม/สัมมนานิติศาสตร์เสวนาหรือการประชุม/สัมมนาทางวิชาการอื่นๆ และมีการเสนอความคิดเห็นหรือแนวทางจากการประชุม/สัมมนาต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการพัฒนางานศาลยุติธรรม มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็น 2 ระดับ โดยมีเงื่อนไขเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ไม่สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดประชุม/สัมมนานิติศาสตร์เสวนาหรือการประชุม/สัมมนาทางวิชาการอื่นๆ <u>และมีการเสนอความคิดเห็นหรือแนวทางจากการประชุม/สัมมนาต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม แต่ไม่มีการจัดส่ง</u> ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการพัฒนางานศาล
2	-
3	-
4	-
5	สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีการดำเนินการจัดประชุม/สัมมนานิติศาสตร์เสวนาหรือการประชุม/สัมมนาทางวิชาการอื่นๆ <u>และมีการเสนอความคิดเห็นหรือแนวทางจากการประชุม/สัมมนาต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม และมีการจัดส่ง</u> ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการพัฒนางานศาล

แนวทางการประเมิน :

พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงหน่วยงานมีการดำเนินการจัดประชุม/สัมมนานิติศาสตร์เสวนาหรือการประชุม/สัมมนาทางวิชาการอื่นๆ และมีการเสนอความคิดเห็นหรือแนวทางจากการประชุม/สัมมนาต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงความสำเร็จของหน่วยงานในการดำเนินการจัดประชุม/สัมมนานิติศาสตร์เสวนาหรือการประชุม/สัมมนาทางวิชาการอื่นๆ และมีการเสนอความคิดเห็นหรือแนวทางจากการประชุม/สัมมนาต่อเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

