



รายละเอียดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานเจ้าหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัดที่ 023\_1 : ความสำเร็จในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงานศาลยุติธรรม

หน่วยวัด : สำเร็จ/ไม่สำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 30 (รอบที่ 1 : วัดเฉพาะประเด็นที่ 1), ร้อยละ 15 (รอบที่ 2)

คำอธิบาย :

ความสำเร็จในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงานศาลยุติธรรม พิจารณาจากประเด็นสำคัญ ดังนี้

ประเด็นที่ 1 มีการจัดทำแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงานศาลยุติธรรมและผ่านการอนุมัติจาก ก.ศ.

ประเด็นที่ 2 มีการดำเนินการตามแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงานศาลยุติธรรมที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ตำแหน่ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 1$
2	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 2$
3	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 3$
4	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 4$
5	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 5$

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> × SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
ประเด็นที่ 1	0.5	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	SM <sub>1</sub>	(W <sub>1</sub> × SM <sub>1</sub> )
ประเด็นที่ 2	0.5	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	SM <sub>2</sub>	(W <sub>2</sub> × SM <sub>2</sub> )
รวม	1.0							$\sum (W_{1,2} \times SM_{1,2})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n})}{\sum W_{1-n}}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_n \times SM_n)}{W_1 + W_2 + \dots + W_n}$$

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้ในแต่ละประเด็นวัด และผลรวมของน้ำหนักของทุกประเด็นเท่ากับ 1
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็นวัดที่นำมาประเมินผลกับเกณฑ์การให้คะแนน
- n หมายถึง ลำดับที่ของประเด็นที่นำมาประเมิน

### เงื่อนไข :

**ประเด็นที่ 1** มีการจัดทำแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงานศาลยุติธรรมและผ่านการอนุมัติจาก ก.ศ.

**สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงานมีการจัดทำแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงานศาลยุติธรรมและผ่านการอนุมัติจาก ก.ศ.

**ไม่สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงานอยู่ระหว่างการจัดทำแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงานศาลยุติธรรม

**ประเด็นที่ 2** มีการดำเนินการตามแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงานศาลยุติธรรมที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ตำแหน่ง

**สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงานมีการดำเนินการตามแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงานศาลยุติธรรมที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ตำแหน่ง

**ไม่สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงานมีการดำเนินการตามแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงานศาลยุติธรรมที่กำหนด แต่น้อยกว่า 2 ตำแหน่ง

### แนวทางการประเมินผล :

ประเด็นวัด	แนวทางการประเมินผล
<b>ประเด็นที่ 1</b> มีการจัดทำแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงานศาลยุติธรรมและผ่านการอนุมัติจาก ก.ศ.	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ - หนังสือ/บันทึก/เอกสารที่แสดงถึงการจัดทำแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงานศาลยุติธรรมและผ่านการอนุมัติจาก ก.ศ.
<b>ประเด็นที่ 2</b> มีการดำเนินการตามแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงานศาลยุติธรรมที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ตำแหน่ง	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ - หนังสือ/บันทึก/เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงานศาลยุติธรรมที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ตำแหน่ง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	หนังสือ/บันทึก/เอกสารที่แสดงถึงการจัดทำแผนการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงานศาลยุติธรรมและผ่านการอนุมัติจาก ก.ศ.
2.	หนังสือ/บันทึก/เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการของสำนักงานศาลยุติธรรมที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ตำแหน่ง

ตัวชี้วัดที่ 023\_2 : ความสำเร็จในการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับการบริหารทรัพยากรบุคคล  
อย่างน้อย 1 ระบบ

หน่วยวัด : สำเร็จ/ไม่สำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15 (รอบที่ 2)

คำอธิบาย :

ความสำเร็จในการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง การดำเนินการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการจัดทำโครงการพัฒนาระบบงาน กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์ที่สามารถสนับสนุนเพื่อรองรับการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จ อย่างน้อย 1 ระบบ ในรอบการประเมิน เช่น ระบบการจัดการเพื่อพัฒนาบุคลากรที่หย่อนประสิทธิภาพในการทำงาน

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าบุคลากรในองค์กรจะต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานออกมาตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องมีการเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ไม่สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับการบริหารทรัพยากรบุคคล
2	-
3	-
4	-
5	สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีการดำเนินการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จ อย่างน้อย 1 ระบบ

แนวทางการประเมินผล :

พิจารณาจากหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น บันทึก หนังสือ แนวทาง โครงการ ระบบงาน รายงาน เป็นต้น

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	หนังสือ/บันทึก/แนวทาง/โครงการ/ระบบงาน/รายงาน/หลักฐานที่แสดงถึงการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งที่อยู่ระหว่างดำเนินการและที่ดำเนินการเสร็จแล้ว
----	---

ชื่อตัวชี้วัด 023\_4 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20 (รอบที่ 1 : วัดเฉพาะประเด็นที่ 1 ถึงประเด็นที่ 3), ร้อยละ 20 (รอบที่ 2)

คำอธิบาย :

#### รอบที่ 1

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน พิจารณาผลสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน แบ่งเป็น 3 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน

ประเด็นที่ 2 คำนวณวงเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมีนาคม

ประเด็นที่ 3 ตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารวงเงิน

#### รอบที่ 2

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน พิจารณาผลสำเร็จของการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน

ระดับที่ 2 คำนวณวงเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน

ระดับที่ 3 ตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารวงเงิน

ระดับที่ 4 คำสั่งเลื่อนเงินเดือนได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในเดือนพฤษภาคม และภายในเดือนพฤศจิกายน

ระดับที่ 5 คำสั่งเลื่อนเงินเดือนได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 1$
2	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 2$
3	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 3$
4	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 4$
5	$\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n}) = 5$

ตารางและสูตรการคำนวณ :

## รอบที่ 1

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
		1	2	3	4	5		
ประเด็นที่ 1	0.4	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	$SM_1$	$(W_1 \times SM_1)$
ประเด็นที่ 2	0.3	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	$SM_2$	$(W_2 \times SM_2)$
ประเด็นที่ 3	0.3	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	$SM_3$	$(W_3 \times SM_3)$
รวม	1.0							$\Sigma(W_{1-3} \times SM_{1-3})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{1-n} \times SM_{1-n})}{\sum W_{1-n}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_n \times SM_n)}{W_1 + W_2 + \dots + W_n}$$

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้ในแต่ละประเด็นวัด และผลรวมของน้ำหนักของทุกประเด็นเท่ากับ 1

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบผลการดำเนินงานของแต่ละประเด็นวัดที่นำมาประเมินผลกับเกณฑ์การให้คะแนน

n หมายถึง ลำดับที่ของประเด็นที่นำมาประเมิน

เงื่อนไข :

## รอบที่ 1

ประเด็นที่ 1 ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน

**สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงานมีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน

**ไม่สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงานอยู่ระหว่างการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน

ประเด็นที่ 2 คำนวณวงเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมีนาคม

**สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงานมีการคำนวณวงเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมีนาคม

**ไม่สำเร็จ** หมายถึง หน่วยงานอยู่ระหว่างการคำนวณวงเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือน โดยเสร็จไม่ทันภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมีนาคม

**ประเด็นที่ 3** ตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารการเงิน

สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานมีการตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารการเงิน

ไม่สำเร็จ หมายถึง หน่วยงานอยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารการเงิน

**รอบที่ 2****ระดับที่ 1** หน่วยงานมีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน**ระดับที่ 2** หน่วยงานมีการคำนวณวงเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน**ระดับที่ 3** หน่วยงานมีการตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารการเงิน**ระดับที่ 4** หน่วยงานมีการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในเดือนพฤษภาคม และภายในเดือนพฤศจิกายน**ระดับที่ 5** หน่วยงานมีการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคม**แนวทางการประเมินผล :****รอบที่ 1**

ประเด็น /ระดับ	แนวทางการประเมินผล
<b>ประเด็นที่ 1</b> ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน	พิจารณาจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน
<b>ประเด็นที่ 2</b> คำนวณวงเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมีนาคม	พิจารณาจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการคำนวณวงเงินที่จะใช้ในการเลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จ
<b>ประเด็นที่ 3</b> ตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารการเงิน	พิจารณาจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่ามีขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารการเงินที่จะใช้ในการเลื่อนเงินเดือนและเสนอผู้บริหารเพื่อลงนามอนุมัติ

**รอบที่ 2**

ประเด็น /ระดับ	แนวทางการประเมินผล
<b>ระดับที่ 1</b> ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน	พิจารณาจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน
<b>ระดับที่ 2</b> คำนวณวงเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน	พิจารณาจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการคำนวณวงเงินที่จะใช้ในการเลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จ
<b>ระดับที่ 3</b> ตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารการเงิน	พิจารณาจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่ามีขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารการเงินที่จะใช้ในการเลื่อนเงินเดือนและเสนอผู้บริหารเพื่อลงนามอนุมัติ



ประเด็น /ระดับ	แนวทางการประเมินผล
<b>ระดับที่ 4</b> คำสั่งเลื่อนเงินเดือนได้รับความเห็นชอบจาก เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในเดือนพฤษภาคม และ ภายในเดือนพฤศจิกายน	พิจารณาจากข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ต่างๆ - หนังสือ/คำสั่งเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับ ความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงาน ศาลยุติธรรม
<b>ระดับที่ 5</b> คำสั่งเลื่อนเงินเดือนได้รับความเห็นชอบจาก เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในเดือนเมษายน และ ภายในเดือนตุลาคม	พิจารณาจากข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ต่างๆ - หนังสือ/คำสั่งเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับ ความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงาน ศาลยุติธรรม

## แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน
2.	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการคำนวณวงเงินที่จะใช้ในการเลื่อนเงินเดือนแล้วเสร็จ
3.	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่ามีการตรวจสอบความถูกต้องของการบริหารวงเงินที่จะใช้ในการเลื่อน เงินเดือน
4.	หนังสือ/คำสั่งเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
5.	หนังสือ/คำสั่งเลื่อนเงินเดือนที่ได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม