



รายละเอียดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักกิจการคดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัดที่ 024_1 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับงานคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรม เป็นคู่ความในคดีทั้งการฟ้องคดี การต่อสู้คดี

หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : ร้อยละ 15 (รอบที่ 1), ร้อยละ 10 (รอบที่ 2)
 คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จตามระดับมาตรฐานผลงานจากคะแนนในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นคู่ความในคดีทั้งการฟ้องคดี การต่อสู้คดี ซึ่งนับเฉพาะขั้นตอนการสั่งฟ้องหรือยื่นคำให้การ โดยคำนวณค่าคะแนนตามผลการดำเนินงานตามสูตรคำนวณและนำผลการดำเนินงานที่คำนวณได้มาเปรียบเทียบกับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด

สูตรการคำนวณ :

$$= \left(\frac{\text{ปริมาณคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นคู่ความในคดี และดำเนินงานได้สำเร็จทั้งหมดในรอบประเมิน}}{\text{ปริมาณคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นคู่ความ ในคดีทั้งหมดในรอบประเมิน}} \right) \times 100$$

โดยที่

- ปริมาณคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นคู่ความในคดีและดำเนินงานได้สำเร็จทั้งหมดในรอบประเมิน คือ คดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นคู่ความในคดีและดำเนินงานได้ตามขั้นตอนของการสั่งฟ้องหรือยื่นคำให้การทั้งหมด ในรอบประเมินระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2559 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 (รอบที่ 1) และระหว่างเดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนกันยายน 2560 (รอบที่ 2)
- ปริมาณคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นคู่ความในคดีทั้งหมดในรอบประเมิน คือ คดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นคู่ความในคดีทั้งหมด ในรอบประเมินระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2559 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 (รอบที่ 1) และระหว่างเดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนกันยายน 2560 (รอบที่ 2)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับที่ 1	40	เท่ากับ 1 คะแนน
ระดับที่ 2	45	เท่ากับ 2 คะแนน
ระดับที่ 3	50	เท่ากับ 3 คะแนน
ระดับที่ 4	55	เท่ากับ 4 คะแนน
ระดับที่ 5	60	เท่ากับ 5 คะแนน

แนวทางการประเมินผล :

ประเมินจากเอกสารสำนวนคดี/โปรแกรมบันทึกข้อมูลคดี และพิจารณาจากผลการคำนวณตามสูตรนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	ประเมินจากเอกสารสำนวนคดี/โปรแกรมบันทึกข้อมูลคดี
----	-------------------------------------------------

ตัวชี้วัดที่ 024_2 : ร้อยละของการมีหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกัน ภายใน 45 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องและเสนอผู้บริหาร

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15 (รอบที่ 1 และรอบที่ 2)

คำอธิบาย :

การบังคับคดีผู้ประกัน หมายถึง กรณีศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ปล่อยตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยชั่วคราวนายประกันมีหน้าที่ที่จะต้องนำตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยมาศาลตามเวลาที่ศาลกำหนดนัด หากนายประกันไม่สามารถนำตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยมาศาลตามกำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควรถือว่านายประกันผิดสัญญาประกัน ศาลจะสั่งปรับนายประกันได้ ซึ่งวัตถุประสงค์หลักของสัญญาประกันคือ การให้นายประกันนำตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยมาส่งศาลตามกำหนดหรือตามคำสั่งศาล

สูตรการคำนวณ :

$$= \left(\frac{\text{ปริมาณหนังสือตอบข้อหารือทั้งหมดที่ทำได้ภายใน 45 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องและเสนอผู้บริหาร ในรอบประเมิน}}{\text{ปริมาณคดีที่ได้รับทั้งหมดที่มีการทำหนังสือตอบข้อหารือ ในรอบประเมิน}} \right) \times 100$$

โดยที่

- ปริมาณหนังสือตอบข้อหารือที่ทำได้ภายใน 45 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องและเสนอผู้บริหาร ในรอบประเมิน คือ หนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับการบังคับคดีนายประกันทั้งหมดที่สามารถทำได้ภายใน 45 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องและเสนอผู้บริหารในรอบประเมิน ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 (รอบที่ 1) และระหว่างเดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนกันยายน 2560 (รอบที่ 2)
- ปริมาณคดีที่ได้รับทั้งหมดที่มีการทำหนังสือตอบข้อหารือในรอบปีประเมิน คือ ปริมาณคดีที่ได้รับทั้งหมดที่มีการทำหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับการบังคับคดีนายประกันในรอบปีประเมิน ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2559 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 (รอบที่ 1) และระหว่างเดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนกันยายน 2560 (รอบที่ 2)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับที่ 1	40	เท่ากับ 1 คะแนน
ระดับที่ 2	45	เท่ากับ 2 คะแนน
ระดับที่ 3	50	เท่ากับ 3 คะแนน
ระดับที่ 4	55	เท่ากับ 4 คะแนน
ระดับที่ 5	60	เท่ากับ 5 คะแนน

แนวทางการประเมินผล :

พิจารณาจากเอกสารสำนวนคดี/บัญชีหรือแบบบันทึกข้อมูล/เอกสารที่แสดงถึงการมีหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับการบังคับคดีนายประกันที่สามารถทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และพิจารณาจากผลการคำนวณตามสูตร นำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	เอกสารสำนวนคดี/บัญชีหรือแบบบันทึกข้อมูล/เอกสารที่แสดงถึงการมีหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับการบังคับคดีนายประกันที่สามารถทำได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ตัวชี้วัดที่ 024_3 : ร้อยละของการดำเนินงานเกี่ยวกับคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมให้ความช่วยเหลือตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ร้อยละ 10 (รอบที่ 2)
คำอธิบาย :

พิจารณาผลการดำเนินงานตามระดับมาตรฐานผลงานจากคะแนนในการดำเนินงานเกี่ยวกับคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นความ และคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมให้ความช่วยเหลือตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการฝ่ายตุลาการยุติธรรมซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหา ผู้ต้องหา คู่ความ ผู้เสียหาย หรือเป็นคู่กรณี ผู้ถูกฟ้องคดี หรือผู้ฟ้องคดี อันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งนับเฉพาะขั้นตอนการร้องทุกข์ การฟ้อง การให้การ หรือขั้นตอนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับคดี โดยคำนวณค่าคะแนนตามผลการดำเนินงานตามสูตรคำนวณและนำผลการดำเนินงานที่คำนวณได้มาเปรียบเทียบกับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด

สูตรคำนวณ

$$= \frac{\text{ปริมาณงานเกี่ยวกับคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นความ และคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมให้ความช่วยเหลือตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ และดำเนินงานได้สำเร็จในรอบปีประเมิน}}{\text{ปริมาณงานเกี่ยวกับคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นความ และคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมให้ความช่วยเหลือตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งหมดในรอบปีประเมิน}} \times 100$$

โดยที่

- ปริมาณงานเกี่ยวกับคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นความ และคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมให้ความช่วยเหลือตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ และดำเนินงานได้สำเร็จในรอบปีประเมิน

คือ จำนวนงานเกี่ยวกับคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นความ และคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมให้ความช่วยเหลือตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหา ผู้ต้องหา คู่ความ ผู้เสียหาย หรือเป็นคู่กรณี ผู้ถูกฟ้องคดี หรือผู้ฟ้องคดี อันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ในรอบปีประเมิน

- ปริมาณงานเกี่ยวกับคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นความ และคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมให้ความช่วยเหลือตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งหมดในรอบปีประเมิน คือ จำนวนงานทั้งหมดเกี่ยวกับคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นความ และคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมให้ความช่วยเหลือตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหา ผู้ต้องหาคู่ความ ผู้เสียหาย หรือเป็นคู่กรณี ผู้ถูกยกฟ้องคดีหรือผู้ฟ้องคดีอื่นเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๗ ในรอบปีประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับที่ 1	40	เท่ากับ 1 คะแนน
ระดับที่ 2	45	เท่ากับ 2 คะแนน
ระดับที่ 3	50	เท่ากับ 3 คะแนน
ระดับที่ 4	55	เท่ากับ 4 คะแนน
ระดับที่ 5	60	เท่ากับ 5 คะแนน

แนวทางการประเมินผล :

พิจารณาจากเอกสารการดำเนินงานเกี่ยวกับคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมให้ความช่วยเหลือตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม และพิจารณาจากผลการคำนวณตามสูตร นำมาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	เอกสารการดำเนินงานเกี่ยวกับคดีที่สำนักงานศาลยุติธรรมให้ความช่วยเหลือตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ตัวชี้วัดที่024_5 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10 (รอบที่ 1), ร้อยละ 10 (รอบที่ 2)

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จตามระดับมาตรฐานผลงานจากคะแนนในการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ทั้งการพิจารณาผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เบื้องต้นตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๐๔๑/ว ๑๐(ป) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๑ และพิจารณาผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมที่พิจารณาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ
นับแต่วันที่ได้รับเรื่องและเสนอผู้บริหาร ในรอบปีประเมิน}}{\text{จำนวนเรื่องเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมในรอบปีประเมิน}} \times 100$$

โดยที่

- จำนวนเรื่องเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมที่พิจารณาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องในแต่ละรอบการประเมิน คือ พิจารณาผลการสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินงานได้ตามขั้นตอนของกระบวนการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่จำนวนเรื่องเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- จำนวนเรื่องเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมทั้งหมดในรอบปีประเมิน คือ เรื่องที่มีการออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๐๔๑/ว๑๐(ป) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๑ หรือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ แล้วรายงานมายังสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาสั่งการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับที่ 1	50	เท่ากับ 1 คะแนน
ระดับที่ 2	55	เท่ากับ 2 คะแนน
ระดับที่ 3	60	เท่ากับ 3 คะแนน
ระดับที่ 4	65	เท่ากับ 4 คะแนน
ระดับที่ 5	70	เท่ากับ 5 คะแนน

แนวทางการประเมินผล :

พิจารณาผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม และพิจารณาผลการคำนวณตามสูตรนำมาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	เอกสารผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม
----	------------------------------------------------------------------------------------------------

ตัวชี้วัดที่024_6 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล กรณีมีการยื่นคำร้องโต้แย้งเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล พ.ศ. 2542 ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10 (รอบที่ 1), ร้อยละ 10 (รอบที่ 2)

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จตามระดับความสำเร็จของการมีหนังสือส่งไปยังศาลยุติธรรมที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาทำความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล โดยคำนวณค่าคะแนนตามผลการดำเนินงาน ตามสูตรคำนวณและนำผลการดำเนินงานตามสูตรคำนวณและนำผลการดำเนินงานที่คำนวณได้มาเปรียบเทียบกับความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด

สูตรคำนวณ :

ปริมาณงานเกี่ยวกับการส่งความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
กรณีมีการยื่นคำร้องโต้แย้งเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
พ.ศ. ๒๕๔๒ และดำเนินงานได้สำเร็จภายใน ๑๕ วันทำการ
นับแต่วันที่ได้รับเรื่องในรอบปีประเมิน

ปริมาณงานเกี่ยวกับการส่งความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
กรณีมีการยื่นคำร้องโต้แย้งเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งหมดในรอบปีประเมิน

X ๑๐๐

โดยที่

- ปริมาณงานเกี่ยวกับการส่งความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลฯ และดำเนินงานได้สำเร็จในรอบปีประเมิน จะวัดจากการมีหนังสือส่งความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลไปยังศาลยุติธรรมที่มีอำนาจพิจารณาทำความเข้าใจในคดีนั้นภายในระยะเวลา 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องในรอบปีประเมิน
- ปริมาณงานเกี่ยวกับการส่งความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลฯทั้งหมดในรอบปีประเมิน หมายถึง ปริมาณงานเกี่ยวกับการส่งความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลฯที่เข้ามาทั้งหมดในรอบปีประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับที่ 1	60	เท่ากับ 1 คะแนน
ระดับที่ 2	65	เท่ากับ 2 คะแนน
ระดับที่ 3	70	เท่ากับ 3 คะแนน
ระดับที่ 4	75	เท่ากับ 4 คะแนน
ระดับที่ 5	80	เท่ากับ 5 คะแนน

แนวทางการประเมินผล :

พิจารณาจากเอกสารการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งความเห็นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล กรณีมีการยื่นคำร้องโต้แย้งเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล พ.ศ. 2542 ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และพิจารณาผลการคำนวณตามสูตร นำมาเปรียบเทียบตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	เอกสารเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล กรณีมีการยื่นคำร้องโต้แย้งเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล พ.ศ. 2542
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

