

การถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน

โดย นางสาววารินทร์ วชิรสิทธิ์เสถียร
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรื่อง “การประเมินผลการใช้งานระบบการลาผ่านโปรแกรมวันลา”

ตามมีส่วนช่วยอำนวยความสะดวกได้รวบรวมการประเมินผลการใช้งานระบบการลาผ่านโปรแกรมวันลาของสำนักส่งเสริมงานตุลาการ ผ่าน QR CODE โดยสรุปการประเมินผล ดังนี้

การประเมินผลการใช้งานระบบการลาผ่านโปรแกรมวันลา โดยให้ผู้ใช้งานประเมินผล ๕ รายการ โดยแบ่งระดับความคิดเห็นสำหรับรายการคำถาม ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด สามารถสรุปผลการวิเคราะห์และการแปรผลการอบรม ดังนี้

ได้รับแบบประเมินผลผ่านระบบ QR CODE จำนวน ๓๘ ชุด จากผู้ใช้งานระบบ ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๗ โดยผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็น ดังนี้

- ๑) การใช้งานระบบการลาผ่านโปรแกรมมีความยากเพียงใด อยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = ๒.๕๘$)
- ๒) ความสะดวกและความเหมาะสมในการใช้งานโปรแกรมวันลา อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๓๙$)
- ๓) การเข้าถึงและการกำหนดสิทธิในการใช้งาน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๔$)
- ๔) ข้อมูลที่ได้รับจากระบบการลาผ่านโปรแกรม เพียงพอ ตรงความต้องการ และมีความถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๙$)
- ๕) คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจน เข้าใจง่าย อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๓๗$)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ๑) ต้องการให้ระบบไม่สามารถลบข้อมูลประวัติได้ เนื่องจากอาจผิดพลาด
- ๒) ต้องการให้มีสัญลักษณ์แจ้งเตือน กรณีวันลาจะครบกำหนดตามสิทธิหรือเกินตามระเบียบ
- ๓) โปรแกรมใช้งานได้ดี สะดวก รวดเร็ว แบบฟอร์มการลาเป็นในทิศทางเดียวกัน และช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกได้พิจารณาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงโปรแกรมวันลาแล้ว ไม่สามารถนำไปปรับปรุงโปรแกรมวันลาได้ ดังนี้

- ๑) ต้องการให้ระบบไม่สามารถลบข้อมูลประวัติได้ เนื่องจากอาจผิดพลาดได้ ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบได้ เพราะการใช้โปรแกรม Microsoft Office Access ซึ่งเป็นฐานของระบบโปรแกรมการลา เป็นการบันทึกข้อมูลเข้าไปในฐานข้อมูล (Data Base) เพื่อให้แสดงผลในรูปแบบที่กำหนดไว้ จึงสามารถเพิ่มหรือลบข้อมูลนั้นได้

- ๒) ต้องการให้มีสัญลักษณ์แจ้งเตือน กรณีวันลาจะครบกำหนดตามสิทธิหรือเกินตามระเบียบ ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบได้ เพราะเป็นข้อจำกัดของระบบโปรแกรมดังกล่าว หากต้องการทราบข้อมูลการลา มาสาย ของตนเอง สามารถตรวจสอบและพิมพ์รายงานข้อมูลส่วนบุคคลในโปรแกรมวันลาได้ หรือจากโปรแกรมลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยลายนิ้วมือที่แสดงผลให้ทราบเมื่อลงเวลาปฏิบัติราชการของแต่ละคน

สรุปผลการวิเคราะห์และการแปรผลการอบรม

ใช้แบบประเมินผลการใช้งานโปรแกรมวันลา โดยให้ผู้ใช้งานประเมินผล ๕ รายการ โดยแบ่งระดับความคิดเห็น

สำหรับรายการข้อคำถาม ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด เป็น ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน ตามลำดับ คำนวณหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ของคำตอบ

แต่ละข้อ แบ่งช่วงเท่าของค่าพิสัยคะแนนของรายการคำถามเป็น ๕ ระดับ และใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) เป็นดัชนีในการแบ่งระดับความคิดเห็น

โดยคำนวณช่วงคะแนนพิสัยเท่ากับ $5 - 1 = 4$ แล้วนำมาหารด้วย ๕ ได้เท่ากับ ๐.๘ แล้วแปรผลการประเมินผลการอบรม ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน = ระดับคะแนน + ๐.๘

คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐ หมายถึง มาก

คะแนนเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ หมายถึง ปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐ หมายถึง น้อย

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐ หมายถึง น้อยที่สุด

N= ๓๘

| ที่ | รายการ | ความคิดเห็น | | | | | \bar{x} | ระดับความคิดเห็น |
|-----|--|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-----------|------------------|
| | | มากที่สุด (๕) คน (ร้อยละ) | มาก(๔) คน (ร้อยละ) | ปานกลาง (๓) คน (ร้อยละ) | น้อย(๒) คน (ร้อยละ) | น้อยที่สุด (๑) คน (ร้อยละ) | | |
| ๑ | การใช้งานระบบการลาผ่านโปรแกรมมีความยากเพียงใด | ๓ | ๒ | ๑๔ | ๑๕ | ๓ | ๒.๕๘ | น้อย |
| | | ๗.๘๙% | ๕.๒๖% | ๓๖.๘๔% | ๓๙.๔๗% | ๗.๘๙% | | |
| ๒ | ความสะดวกและความเหมาะสมในการใช้งานโปรแกรมวันลา | ๒๑ | ๑๔ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๓๙ | มากที่สุด |
| | | ๕๕.๒๖% | ๓๖.๘๔% | ๕.๒๖% | ๐.๐๐% | ๐.๐๐% | | |
| ๓ | การเข้าถึงและการกำหนดสิทธิในการใช้งาน | ๑๖ | ๑๘ | ๓ | ๐ | ๐ | ๔.๒๔ | มากที่สุด |
| | | ๔๒.๑๑% | ๔๗.๓๗% | ๗.๘๙% | ๐.๐๐% | ๐.๐๐% | | |
| ๔ | ข้อมูลที่ได้รับจากระบบการลาผ่านโปรแกรม เพียงพอ | ๑๘ | ๑๖ | ๓ | ๐ | ๐ | ๔.๒๙ | มากที่สุด |
| | ตรงความต้องการ และมีความถูกต้อง | ๔๗.๓๗% | ๔๒.๑๑% | ๗.๘๙% | ๐.๐๐% | ๐.๐๐% | | |
| ๕ | คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจน เข้าใจง่าย | ๑๙ | ๑๗ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๓๗ | มากที่สุด |
| | | ๕๐.๐๐% | ๔๔.๗๔% | ๒.๖๓% | ๐.๐๐% | ๐.๐๐% | | |

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ๑ ต้องการให้ระบบไม่สามารถลบข้อมูลประวัติได้ เนื่องจากอาจผิดพลาด
 - ๒ ต้องการให้มีสัญลักษณ์แจ้งเตือน กรณีวันลาจะครบกำหนดตามสิทธิหรือเกินตามระเบียบ
 - ๓ โปรแกรมใช้งานได้ดี สะดวก รวดเร็ว แบบฟอร์มการลาเป็นในทิศทางเดียวกัน และช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน
-